СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.А.Малова «___» _____ 2022 г	**СОГЛАСОВАНО** Председатель Совета родителей МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____Е.В. Кривошеева «30» 08 2022г.	**УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____Е.В.Ионова Приказ №___ от ___2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида№68»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 1 от 30.08 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и контролю санитарно-технических требований в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» Волжского района г.Саратова разработано в соответствие:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Уставом ДОУ.

2. Цели, задачи и регламент осуществления контроля.

2.1. Предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудникамиДОУ.

2.2. Обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.3. Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников ДОУ.2.4.Содействие в устранении выявленных нарушений; ведение необходимой документации по итогам контроля.

2.5. Доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническомсостоянии помещений.

2.6. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Каждый работник (руководитель, медсестра, завхоз), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.2. Объектами контроля являются:

здание и сооружения, участок ДОУ;
помещения ДОУ;
оборудование и инвентарь;
технологические процессы;
рабочие места по оказанию услуг;
сырье и продукты питания;
готовая продукция;
образовательная деятельность с воспитанниками;
оздоровительные мероприятия;
прогулки и режимные моменты;
персонал ДОУ;
воспитанники ДОУ;
документация;
вода и питьевой режим;

документация;
вода и питьевой режим;
мебель и белье;
дезинфицирующие и моющие средства;
воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского совета. Участие членов родительского совета ДОУ в работе комиссий является обязательным.

3.9.Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.10. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.11. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлениюконтроля

Занимая должность	**Раздел работ по осуществлению контроля**
Руководитель	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Завхоз	Отвечает за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения,

	- систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, - санитарно-гигиеническоесостояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания. Ведет журналы: учета скоропортящихся продуктов, наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, журнал проведения инструктажей с младшимобслуживающим персоналом.
Медсестра	Отвечает за: - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, - прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, - организацию медицинских осмотров работников. Контролирует: - правильное приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ, - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций, - личных медицинских книжек. Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: - журнал бракеража готовой продукции, - гигиенический журнал (осмотр сотрудников), - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, - журнал наблюдения за контактными детьми, - журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.

3.12. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил,гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года (санминимум)
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушенийсанитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

5.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленныеза каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2. Информировать руководителя ДОУ обо всех выявленных нарушениях,представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленныхв ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организацииобразовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Отчеты, справки о деятельности.

8. Заключение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

8.2. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68", Ионова Елена Владимировна, Заведующий
21.01.2023 13:06 (MSK), Сертификат A1F590C614447841FEBF833844191D7C